

LES SOFT-SKILLS DU MANAGER D'ÉQUIPE

MODULES 1, 2 ET 3

Un parcours de 3 modules en présentiel à destination des managers pour donner du sens, gérer les conflits et responsabiliser, déléguer, contrôler.

Durée : 10.50 heures (3h30 X 3 modules)

Public concerné : managers

Prérequis : aucun

Objectifs pédagogiques

- Prendre conscience des objectifs, enjeux et bénéfices liés au fait de donner du sens à son équipe
- S'approprier les méthodes et outils permettant de donner du sens à l'équipe comme aux individus qui la composent
- Prendre conscience des objectifs, enjeux et bénéfices liés au fait de prévenir et gérer les conflits
- Identifier différents types de conflits et les méthodes pour les prévenir ou les désamorcer
- Prendre conscience des objectifs, enjeux et bénéfices liés au fait de responsabiliser son équipe
- S'approprier les méthodes et outils permettant de responsabiliser, déléguer et contrôler la performance de son équipe

Contenu Module 1 « DONNER DU SENS »

- Lancement
 - Présentation des modules de formation prévus et lien avec la démarche conduite depuis 2020
 - Présentation des objectifs et du déroulé de la session
 - Recueil des attentes
- Prendre conscience de l'impact du sens et de l'absence de sens, tant au niveau individuel que collectif
 - Se remémorer des projets / des périodes professionnelles d'engagement très fort et le lien qui pouvait être fait avec le sens
 - Comprendre l'impact du sens sur nos valeurs, nos compétences et nos comportements
- S'approprier les outils individuels et collectifs qui permettent de définir et donner du sens
 - Savoir identifier et communiquer une mission collective
 - Savoir rattacher une mission aux facteurs de motivation individuels
 - Savoir donner un sens positif aux changements
- Débrief – clôture
 - Débrief des participants sur les contenus et leurs ressentis
 - Engagements individuels et clôture

Contenu Module 2 « GERER LES CONFLITS »

- Lancement
 - Présentation des objectifs et du déroulé de la journée
 - Recueil des attentes
- Bien comprendre les conséquences des conflits et les bénéfices de leur gestion
 - Comprendre ce qui peut être à l'origine du conflit
 - Les conséquences pour l'organisation, pour l'équipe, pour les individus
- Savoir identifier les signes avant-coureurs ou évocateurs des conflits
 - Les toxines de communication
 - La place des émotions et l'importance de la mise en place d'une relation adulte – adulte dans la gestion des conflits
- Connaître les outils et méthodes permettant de prévenir et gérer les conflits
 - Savoir mener un entretien d'écoute pour prévenir le conflit
 - Utiliser la méthode R.E.S.P.E.C.T. pour gérer un conflit ouvert
- Débrief – clôture
 - Débrief des participants sur les contenus et leurs ressentis
 - Engagements individuels et clôture

Contenu Module 3 « RESPONSABILISER, DELEGUER, CONTROLER »

- Lancement
 - Présentation des modules de formation prévus et lien avec la démarche conduite depuis 2020
 - Présentation des objectifs et du déroulé de la journée
 - Recueil des attentes
- Prendre conscience des enjeux liés à la responsabilisation de ses collaborateurs
 - Se remémorer les projets/ missions à succès (le processus : objectifs, suivi, contrôle, clôture...)
 - Comprendre l'impact d'une délégation réussie
- S'approprier les outils individuels et collectifs qui permettent de déléguer, mesurer et contrôler
 - Savoir identifier et donner du sens sur une mission individuelle et déclinée en objectifs SMART
 - Savoir co-construire un plan de suivi avec son collaborateur
 - Savoir mener un entretien de clarification et/ou de recadrage
- Débrief – clôture
 - Débrief des participants sur les contenus et leurs ressentis
 - Engagements individuels et clôture

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

EMILIE GOMIS

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Mise à disposition de documents supports Quick-Cards à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites
- Mises en situation
- Quiz d'évaluation des acquis fin de parcours
- Questionnaire d'évaluation de la qualité de la formation en fin de parcours
- Certificat de réalisation de l'action de formation fin de parcours

Indicateurs de résultats

Satisfaction stagiaires à chaud fin de parcours, évaluation formateur à chaud fin de parcours, satisfaction entreprise à froid

Informations diverses

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Pour les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation, le bénéficiaire est invité à contacter directement l'organisme de formation, afin d'étudier ensemble les modalités de suivi de la formation.

Modalités et délais d'accès

Formation intra-entreprise limitée à 8 participants, contractualisée par la signature d'une convention de formation 1 mois minimum avant le premier jour de formation.

Tarifs

Nous consulter