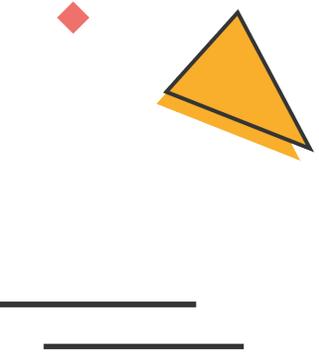




KOLLAB

CHARTE QUALITE
FORMATION

Version du 12/06/23



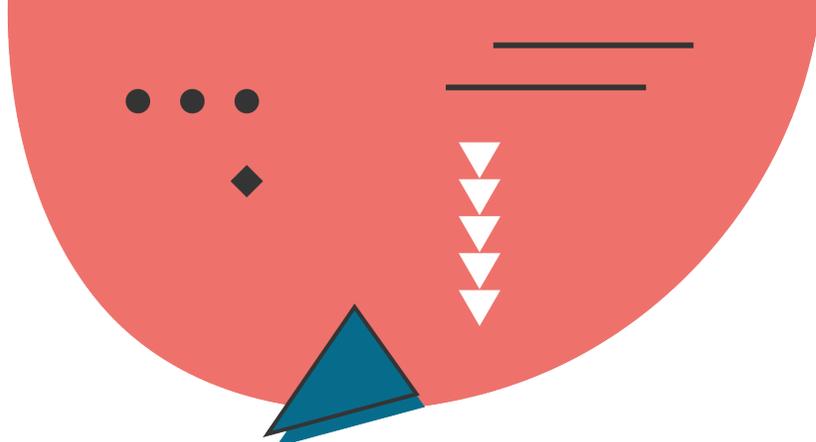
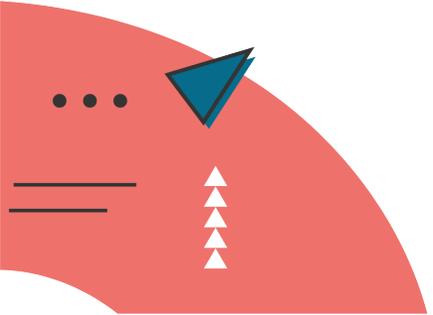
QUALIOPI

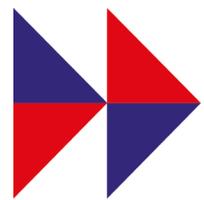
Certifiés pour 4 ans ...

Le **2 décembre 2020**, Kollab a obtenu la certification Qualiopi pour la catégorie « action de formation » valable jusqu'au 1^{er} décembre 2024.

Sa « **Charte Qualité Formation** » vise à synthétiser son process en livrant une vision claire des différentes étapes et documents qui la composent.

L'objectif final est d'**optimiser l'efficacité des échanges** entre l'organisme de formation et ses clients.



Qualiopi 
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : action de formation

NOS SOLUTIONS VISIO

A l'heure des classes virtuelles !

- Kollab propose des **outils de visio-conférence** et de classe virtuelle tout en s'adaptant à la solution que vous et vos collaborateurs utilisez au quotidien.
- Comme en présentiel, les participants peuvent expérimenter des **travaux en sous-groupes** et produire des contenus.



Afin que la formation distancielle se réalise dans les meilleures conditions, il convient que chaque participant soit doté d'une connexion internet stable, d'un casque (ou écouteurs) avec micro, et d'un accès à sa messagerie professionnelle.



PRÉ-FORMATION : on prépare ensemble :)

- 1 Proposition de formation**
A partir de l'analyse de votre demande
- 2 Fichier stagiaires**
Dont constitution sous-groupes si nécessaire
- 3 Convention de formation**
Et ses annexes fiche programme et CGV
- 4 Entretiens individuels stagiaires**
Optionnel, selon le contexte et les besoins
- 5 Invitation stagiaires et livret d'accueil + questionnaire préalable**
(si aucun entretien individuel stagiaires n'est prévu)

ÇA C'EST NOUS !

On vous l'envoie



On vous envoie le doc excel vierge



On vous l'envoie



On fixe les rendez-vous



On envoie un mail aux inscrits



ÇA C'EST VOUS !

Une fois que vous êtes ok, une validation par mail suffit !

Vous le complétez et constituez les groupes si nécessaire. Hop renvoi par mail !

Un autographe et un retour par mail

Ouf ! Rien à faire. On vous partage ensuite la synthèse des entretiens.

Ouf ! Rien à faire. On vous met en copie du mail



Après signature de la convention, envoyez un mail d'info à vos collaborateurs : « bookez vos agendas ! »

SESSION DE FORMATION : on s'occupe de tout !

C'est le jour J ! A ce stade, tout se passe entre Kollab et les participants.

* Feuille d'émargement	Format papier	Signée par les participants et le formateur au début de chaque ½ journée de formation
* Questionnaire satisfaction à chaud	Format papier	Complétée en fin de module si module unique et en fin de parcours si multi-modules
* Quiz d'évaluation des acquis	Format papier	

POST-FORMATION : on continue ensemble !

1 Recueil des docs de fin session

ÇA C'EST NOUS !

On checke si tous les participants ont complété et signé les docs sessions



ÇA C'EST VOUS !

Kollab s'en occupe !

2 Synthèse fin formation

Feuille d'émarginement signée, attestations individuelles, rapport qualité

On vous envoie tout par mail



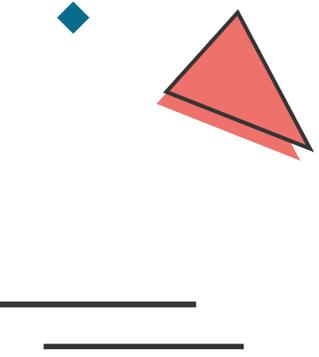
Pour info : débrief avec Emilie Gomis et débrief avec vos collaborateurs

3 Evaluation de la satisfaction entreprise à froid

On échange ensemble en rdv, on vous questionne



Vous nous faites part de votre évaluation 3 mois après la fin de la formation



A RETENIR

- ◆ Qui **constitue les sous-groupes** ? C'est vous !
- ◆ Les **modalités de facturation** sont définies pendant la phase contractualisation et précisées dans la convention.



*Une question ?
Un besoin de précisions ?*

CONTACTEZ-NOUS

Emilie GOMIS

 gomis@kollabconseil.com

 06 47 94 03 35

 www.kollabconseil.com